De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-55 DEL DÍA 25 DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Avanzar en aspectos administrativos y pedagógicos propios del instructor en los programas complementarios de Trabajo en Alturas

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Carlos Andrés Castaño Ramírez	1116157313		x		sena cc	carlos.castano@gmail.com	3184586633	N/A	CARLOS ANDRES
2	Carlos Humberto Varela Barragán	1113627939		X		SENA CC	carlosvarela87@hotmail.com	3164407891	N/A	
3	Isabel Cristina Zapata Quintana	31176861		X		SENA CC	isabelita0212@misena.educo	3154331927	NA	Isabel Cristina Zapata Q
4	John Fernando Bueno Corredor	16729021		X		SENA Centro de la Formación	buenocorredor@misena.edu.co	3167057479	N/A	
5	Juan Manuel Vásquez Betancourth	16490049		X		SENA CC	Instructor2011@misena.edu.co	3216392168	N/A	Juan Manuel Vásquez
6	Carmen Ingrid Mejía González	67017622		x		SENA Centro de la Formación	ci2@misena.edu.co	3122182004	N/A	
7										

ACTA No. 55 del 25 Noviembre 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR TA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 25 de noviembre del 2022	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores- Santa Fe	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Valle** Centro de la construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Revisión del estado de las fichas de acuerdo con los reportes a octubre P-04, df-51 Fichas sin ruta y Df-02, Y fichas en estado ejecución pendientes por evaluar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Avanzar en aspectos administrativos y pedagógicos propios del instructor en los programas complementarios de Trabajo en Alturas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión de desarrollo curricular con los integrantes del equipo ejecutor de trabajo seguro en alturas.

La formadora Carmen Ingrid, por solicitud de coordinación hizo la consolidación del estado de las fichas de acuerdo con los reportes a octubre P-04, df-51 Fichas sin ruta y Df-02, Y fichas en estado ejecución pendientes por evaluar.

- Revisión de fichas en estado de ejecución.

Las fichas que están en este momento en ejecución con la instructora Isabel Cristina no aparecen aún en el P-04, solo aparecen las terminadas según las fechas que se observan a continuación

NOMBRE_CENTRO	IDENTIFICADOR_FICHA	IDENTIFICADOR_UNICO_FICHA	ESTADO_CURSO	CODIGO_NIVEL_FORMA	NIVEL_FORMACION	CODIGO_JORNADA	NOMBRE_JORNADA	TIPO_DE_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_RESPONSABLE	NI FI SA
CENTRO DE LA	2683820	12683820	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	03/11/2022	15/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	8(
CENTRO DE LA	2679889	12679889	Terminada	8	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	08/11/2022	09/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	9(
CENTRO DE LA	2665213	12665213	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	20/10/2022	24/10/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	8(
CENTRO DE LA	2665212	12665212	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	18/10/2022	24/10/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	8(
CENTRO DE LA	2679914	12679914	Terminada	8	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	10/11/2022	11/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	9(
CENTRO DE LA	2679920	12679920	Terminada	8	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	17/11/2022	18/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	ISABEL CRISTIN	8(

Las fichas que están en este momento en ejecución con el instructor John Bueno no aparecen aún en el P-04, solo aparecen las terminadas según las fechas que se observan a continuación.

IDENTIFICADOR_UNICO_FICHA	ESTADO_CURSO	CODIGO_NIVEL_FORMA	NIVEL_FORMACION	CODIGO_JORNADA	NOMBRE_JORNADA	TIPO_DE_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_RESPONSABLE	NUMERO_IDENTIFICACION_EMPRESA
12666807	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	18/10/2022	23/10/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	JOHN FERNAND	805011107
12684012	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	10/11/2022	16/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	JOHN FERNAND	805011107
12683842	Terminada por fe	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	08/11/2022	15/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	JOHN FERNAND	805011107

Las fichas que están en este momento en ejecución con el instructor Carlos no aparecen aún en el P-04, solo aparecen las terminadas según las fechas que se observan a continuación. El Instructor Carlos Humberto manifiesta que a la fecha que refleja el reporte faltan las fichas 2679617 y 2684093, las cuales ya se encuentran calificadas, falta que le caractericen 3 fichas.

NOMBRE_CENTRO	IDENTIFICADOR_FICHA	IDENTIFICADOR_UNICO_FICHA	ESTADO_CURSO	CODIGO_NIVEL_FORMA	NIVEL_FORMACION	CODIGO_JORNADA	NOMBRE_JORNADA	TIPO_DE_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_RESPONSABLE
CENTRO DE LA	2666805	12666805	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	18/10/2022	23/10/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	CARLOS HUMBI
CENTRO DE LA	2683976	12683976	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	08/11/2022	16/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	CARLOS HUMBI
CENTRO DE LA	2679605	12679605	Terminada	8	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	03/11/2022	11/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	CARLOS HUMBI
CENTRO DE LA	2684007	12684007	Terminada	8	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	10/11/2022	16/11/2022	LECTIVA	PRESENCIAL	CARLOS HUMBI

Las fichas que están en este momento en ejecución con el instructor Carlos Castaño no aparecen aún en el P-04, la ficha que está en ejecución 2683664, aparece en el D51

FICHA	VERSION_PROGRAMA	TIPO_FORMACION	RESPUESTA	FECHA_INICIAL	FECHA_FINAL	ESTADO_FICHA
2683664	1	NO A LA MEDIDA	CURSO ESPECIAL	2022-11-01 00:00:00.0	2022-11-28 00:00:00.	En ejecucion

La ficha 2683776 aparece en el D51 terminada por fecha.

NOMBRE_CENTRO	FICHA	VERSION_PROGRAMA	TIPO_FORMACION	RESPUESTA	FECHA_INICIAL	FECHA_FINAL	ESTADO_FICHA	CUPO	APRENDICES_ACTIVOS
CENTRO DE LA (	2683776	1	NO A LA MEDIDA	CURSO ESPECIAL	2022-11-02 00:00:00.0	2022-11-15 00:00:00.	Terminada por fecha	22	18

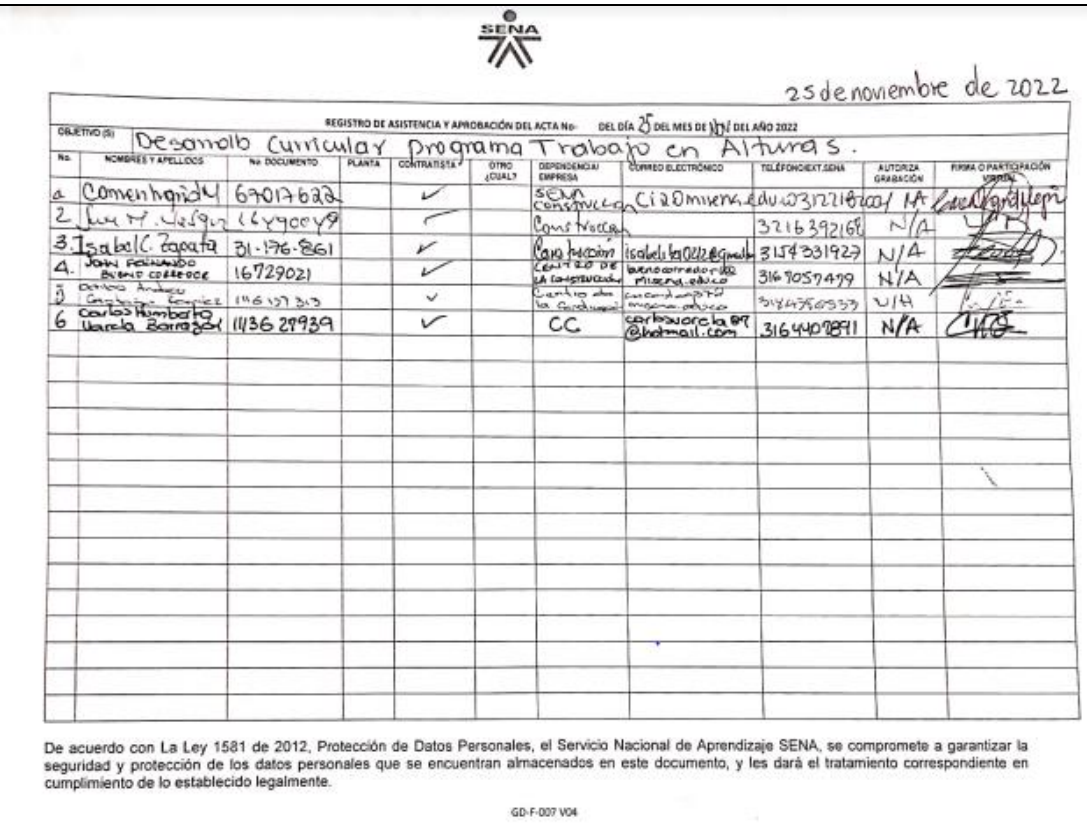
CONCLUSIONES

Se desarrollaron los temas propuestos según la agenda.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



25 de noviembre de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Programa Trabajo en Alturas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Candido	67017622		✓		SENA	Ci20mieva@sena.edu.co	3172186001	SI	
2	Luz M. Vélez	66490079		✓		Construcción		3216392168	N/A	
3	Isabel C. Zapata	31.176.861		✓		Centro de la Construcción	isabelzapata2012@gmail.com	3154331927	N/A	
4	JOHN FERNANDO BUENO CORREDOR	16729021		✓		CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	buenocorredor@misena.edu.co	3167057499	N/A	
5	Carlos Andres Gonzalez Gomez	1143973313		✓		Centro de la Construcción	carlosgomez@misena.edu.co	3143569339	N/A	
6	Carlos Humberto Varela Barraza	11136 29939		✓		CC	carlosvarela89@hotmail.com	3164409891	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Se presenta en la reunión el profesional Candido habla con respecto al proceso de banco de instructores 2023, se hace la recomendación con respecto a la encuesta de percepción de la satisfacción del acompañamiento a la formación, que los aprendices realicen la aplicación de la encuesta.Se retoma el barrido de las fichas que se seleccionaron para la encuesta se da el reporte el cual hasta el momento está muy bajo.
El 5 de diciembre se habilita , estandariza para las pruebas, del 6 al 11 se cargan las necesidades, del 12 al 18 se hace el proceso de aspiración- se hará la identificación de las necesidades para la contratación.

Se revisa con la coordinadora Suzann lo correspondiente a las agendas de desplazamiento.
Los inventarios en Yumbo y en Cali.
Dejar en el informe final: el reporte del estado de las fichas al terminar el año certificados y los juicios de cada ficha.
Reporte de horas de sofia plus mes por mes.

13 de diciembre- actividad lúdica
Del 14 al 16 - campaña certificaton
Primer inventario viernes 16 de diciembre.
Hasta el viernes 23 de diciembre formación.
26 y 27 - inventario final
28,29 y 30 - elaboración de informes finales e ingreso de información en el Ministerio

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	